



Synthèse de l'offre : Secrétaire administratif(ive)

Employeur

Commune de Chars 95750

Poste à pourvoir le

Novembre 2022

Date limite de candidature

Rapidement

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail

Complet, 35h00 hebdomadaire

Chars :

Commune de 2 100 habitants dotée d'équipements sportifs, d'un patrimoine communal à suivre, d'un parc de logements communaux, d'un contrat d'aménagement régional pour la réhabilitation de bâtiments communaux, une agence postale communale, d'une dynamique locale autour des projets des élus locaux.

Famille de métier

Filière Administrative : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Grade(s) recherché(s)

Adjoint administratif(ive) de 2^{ème} classe

Métier(s)

Secrétaire de mairie : Secrétaire de mairie

Descriptif de l'emploi

Sous la directive du Maire, la/le Secrétaire de mairie est en charge de l'accueil, de la restauration scolaire, de l'état civil, du standard et du courrier...

Missions

- Accueil physique et téléphonique des administrés, des partenaires, des correspondants des services.
- Travaux de bureautique : frappe de courrier, mise en forme de documents, classement, archivage...
- Réception et distribution du courrier (papier et courriels ...)
- Établir les attestations d'accueil
- État civil
- Restauration scolaire (commande, inscription, facturation...)
- Logement
- Recensement militaire
- Planning de réservation et d'occupation des salles municipales
- Suivi des loyers des logements communaux
- Suivi des stocks des fournitures administratives
- Tenue du registre des chiens dangereux
- Assister le maire lors des mariages

Profils recherchés

Savoir Être :

- Accueillir le public avec amabilité
- S'adapter à différents interlocuteurs
- Savoir comprendre une demande et orienter les correspondants
- Être patient
- Être organisé, rigoureux et méthodique

Savoir Faire :

- Connaître l'environnement institutionnel
- Connaître les applications informatiques professionnelles et bureautiques
- Connaître le cadre réglementaire de l'état civil

Complément :

RIFSEEP, RTT, chèque CADHOC

Contact

Téléphone collectivité
01 30 39 72 36

Informations complémentaires

Madame le Maire - 2 rue de Gisors – 95750 Chars
Contact : sg@mairie-chars.fr
administaration@mairie-chars.fr