

La commune de Marines recherche un.e

Chargé.e de Comptabilité et Finances

CDD 5 mois à partir du 1^{er} août 2022

Implantée au cœur du Parc Naturel Régional du Vexin, Marines est une commune conviviale, à la fois dynamique et paisible.

Bourg de 3500 habitants qui bénéficie d'une cinquantaine d'associations et une multitude de commerces qui le font vivre. La municipalité compte une quarantaine d'agents et une équipe municipale très investie et engagée dans la vie locale.

Pour remplacer l'agent en place dans le cadre d'un congé maternité, la Ville recherche son/sa Chargé.e de comptabilité et Finances. Placé sous l'autorité de la Responsable Finances et Commande Publique, les missions principales de l'agent seront les suivantes :

Missions Principales

- **Exécution budgétaire quotidienne**
 - Etablissement des bons de commande et engagements du service
 - Transfert des factures pour visa dans les services
 - Liquidation des mandats et titres de recette
 - Ordonnancement
 - Traitement des rejets
 - Enregistrement des marchés publics
 - Partenariat étroit avec le Service de Gestion Comptable

- **Exécution budgétaire mensuelle**
 - Edition et gestion des P503 (dépenses et recettes à régulariser)
 - Gestion des débits d'office
 - Gestion des régies
 - Suivi des contrats
 - Mise à jour de la base des tiers
 - Pointage des états de crédits
 - Traitement des relances

- **Exécution budgétaire annuelle**
 - Comptabilisation des travaux en régie
 - Gestion des restes à réaliser
 - Revalorisation des loyers

Compétences requises, formations et qualités recherchées :

- Formation en comptabilité (niveau BTS)
- Connaissances générales en Comptabilité Publique
- Connaissance du logiciel métier Berger-Levrault gestion financière appréciée

- Pratique de la suite bureautique MS Office
- Rigueur, respect des délais, discrétion, communication transversale, capacité d'adaptation, implication, sens du service public

Données relatives au poste & conditions d'exercice :

- Temps de travail : temps complet du lundi au vendredi 36.5 heures
- CDD 5 mois du 1^{er} août au 31 décembre 2022
- Période prévue de tuilage avec l'agent en place

Positionnement et rémunération :

- Rémunération : correspond à la grille indiciaire du cadre d'emploi des Adjointes administratifs territoriaux (catégorie C) + Régime indemnitaire
- Avantages : CNAS, participation mutuelle.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à rh@mairie-marines.org