



Mode Opérateur du GNAU SVES

S O M M A I R E

- La loi ELAN
- Le GNAU SVES
- Se connecter
- Les différents blocs du GNAU
- Les différentes étapes d'un dossier
- Le référentiel des mails GNAU
- Paramétrage depuis l'admin
- A vous de jouer!

La loi ELAN



La loi ELAN

La loi ELAN prévoit pour le 1^{er} janvier 2022, la dématérialisation totale des demandes d'urbanisme, avec pour obligation à toutes les communes de plus de 3500 habitants :

- D'accepter toutes demandes par voie électronique
- De mettre en place un téléservice dédié, afin de réceptionner les demandes
- Dématérialisation complète du circuit d'instruction avec l'objectif d'échanger des données numériques liées aux dossiers entre les différents acteurs (les centres instructeurs, les mairies, les services consultés ou encore les services de l'état)



Le GNAU SVES



Le GNAU SVES

Le GNAU SVES est un portail lié aux communes, permettant aux pétitionnaires d'effectuer différentes démarches telles que :

- S'informer sur les divers règlements, zonages applicables à la collectivité et sur les notes d'urbanisme.
- Créer un ou plusieurs dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme
- Saisir et suivre une demande d'urbanisme de bout en bout



Se connecter



Se connecter pendant la formation sur la démo

URL de la démo d'Oxalis : <https://demoperis.operis.fr/OxalisForm/>

URL de la démo GNAU : <https://demoperis.operis.fr/portailOxalisForm/#/>



Se connecter

Création du compte

Compte déjà créé

Un lien pour la réinitialisation du mot de passe sera envoyé à l'adresse mail enregistrée lors de la création du compte

- France Connect : méthode sécurisée d'authentification mise en place par l'état (l'authentification est réservée aux personnes physiques et non morales)



Me connecter à mon compte

Saisir adresse mail

Saisir mot de passe

> Mot de passe oublié ?

Connexion

Pas encore de compte ?

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne. Pour vous connecter à votre compte utilisateur utilisez le service FranceConnect.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Se connecter

Création de compte

Créer mon compte personnel

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Vos identifiants

* Votre adresse électronique

* Confirmez votre adresse électronique

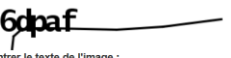
* Choisissez un mot de passe

Pour être conforme à nos règles de sécurité, votre mot de passe doit contenir :

- * Au moins 8 caractères
- * Au moins 3 des catégories suivantes : minuscules, majuscules, chiffres et/ou caractères spéciaux.

* Confirmez votre mot de passe

Êtes-vous un robot ?



* Entrer le texte de l'image :

* J'accepte les conditions générales d'utilisation

Créer mon compte personnel

Un E-mail d'activation de compte vous a été envoyé.

Utilisateur

Informations personnelles


Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Civilité *

Nom *

Prénom *

Type de compte Particulier Personne morale

Date de naissance * 


Lieu de naissance *

Département de naissance *

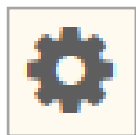
Pays de naissance *

Une fois connecté le bonhomme devient vert





Les informations personnelles sont obligatoires, les coordonnées peuvent être complétées ultérieurement en cliquant sur 


Se connecter



Paramètres de compte

Utilisateur 

Confidentialité 

Informations 

Confidentialité

Notifications

Recevoir un mail à chaque connexion

Oui

Non

Enregistrer mes paramètres de notification

Modifier le mot de passe

Pour être conforme à nos règles de sécurité, votre mot de passe doit :

- Contenir au moins 8 caractères

- Contenir au moins 3 des catégories de caractères suivantes : minuscules, majuscules, chiffres et/ou caractères spéciaux

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Changer mon mot de passe

**Le mot de passe
peut être modifié**



Les différents blocs du GNAU



Les différents blocs du GNAU

S'INFORMER

SUR LE RÈGLEMENT

RÈGLEMENT

ZONAGE

Depuis le configurateur du GNAU, il est possible d'ajouter des pastilles.

Ex : Note d'urbanisme, elle permet de consulter les modalités d'obtention d'une note de renseignement d'urbanisme (NRU)

RÈGLEMENT

La pastille règlement permet de consulter les règlements du document de planification de l'urbanisme en vigueur sur la collectivité : Plan local d'urbanisme (PLU), Plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi), Plan d'occupation des sols (POS).

ZONAGE

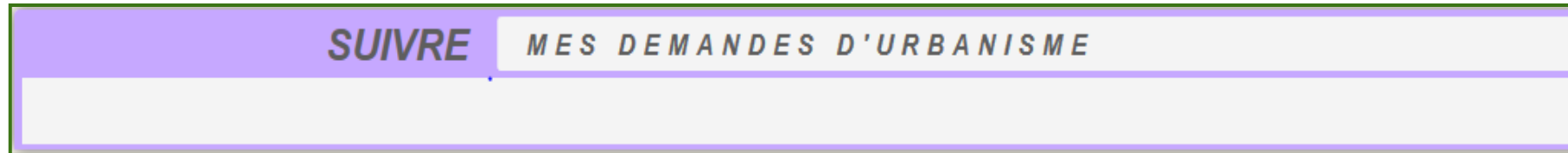
La pastille zonage permet de consulter le plan des différentes zones d'urbanisme figurant au document de planification de l'urbanisme en vigueur sur la collectivité (PLU, PLUi, POS).

Les différents blocs du GNAU



- Consulter les informations servant à déterminer le type de dossier à déposer selon les caractéristiques du projet d'urbanisme
- Consulter les préconisations de saisie d'un dossier, telles que les formats de fichier joint acceptés, ou leur taille maximale.
- Consulter les modalités de contact et de prise de rendez-vous avec le service instructeur. *Non disponible dans toutes les collectivités.*
- Lancement d'un dossier afin de le compléter (avec la souris immobile, le libellé long s'affiche)

Les différents blocs du GNAU



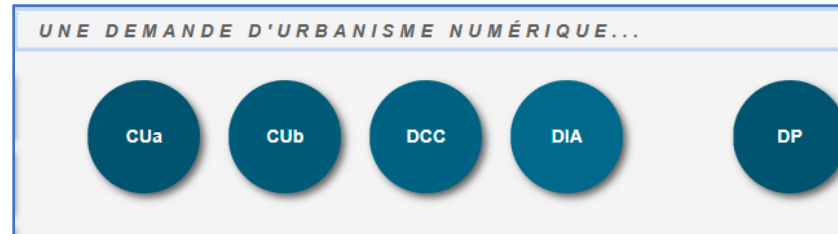
Une fois le cerfa rempli et les pièces nécessaires à l'instruction du dossier envoyées, le pétitionnaire aura la possibilité de suivre les étapes de son dossier jusqu'à sa finalité.

Les différentes étapes d'un dossier



Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

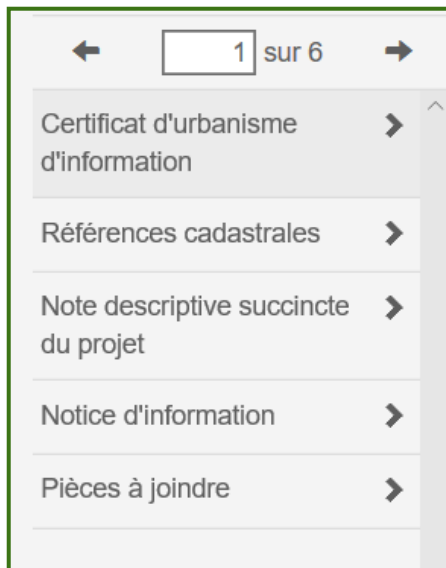
Le pétitionnaire choisit le dossier qu'il veut transmettre

A screenshot of a French administrative form titled "Demande de" with a page number "1/18". It features the French Republic logo and the text "MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME". The form asks for a choice between "Permis d'aménager" (unchecked) and "Permis de construire" (checked). Below, it lists conditions for use and provides a section for project details with fields for "PC ou PA", "Dpt", "Commune", "Année", and "N° de dossier". A stamp at the bottom reads "La présente demande a été reçue à la mairie".

Le pétitionnaire remplit le cerfa, si il fait une description de son projet elle sera visualisable pour lui ainsi que pour la collectivité.

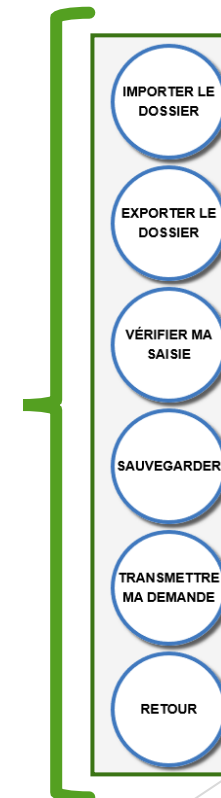
Les différents blocs du GNAU

Une fois le dossier sélectionné, le cerfa s'ouvre et le pétitionnaire peut le remplir.



Il peut choisir la page à laquelle il veut se rendre avec les onglets de gauche

Il peut également se servir des pastilles situées sur la droite pour effectuer différentes étapes



Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

 ACTUALISER LES ERREURS

 FERMER LA VÉRIFICATION

Indique combien d'erreurs sont encore présentes

Sélection d'une page du cerfa

Début




1 sur 20




Fin



 Erreur(s) à corriger

Indique les champs obligatoires à la saisie

Indique les pièces nécessaires au dossier

 Pièce(s) à fournir

 Information(s) à vérifier

Informations facultatives

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Formats paramétrés dans le configurateur



Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, PDF, GIF, BMP, SVG
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
Taille maximale : 2000 Ko.

PC2. Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier



Joindre une pièce /
informations sur la pièce (à quoi
elle sert et comment l'établir)



Supprimer le fichier / Télécharger le fichier



Permet d'ajouter une autre pièce au dossier
dont des pièces libres

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)



DEMANDEUR PRINCIPAL :

1 - Identité demandeur

Particulier | Personne morale

Civilité Madame Monsieur

Nom Prénom

Date de naissance Ville de naissance

Département de naissance Pays de naissance

2 - Coordonnées demandeur

Numéro Nom de voie

Complément d'adresse Localité

Code postal Boîte postale Cedex

Téléphone fixe Indicatif du pays

Adresse mail

Moi, demandeur de l'autorisation courante, certifie que le codemandeur désigné ci-dessus, s'engage à recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction, par l'administration.

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours

Possibilité de choisir particulier ou personne morale / le codemandeur pourra recevoir par mails les documents liés à l'instruction



Les différents blocs du GNAU

IMPORTER LE
DOSSIER

Il est possible d'importer le cerfa (du même type de dossier) du PC vers le GNAU.

EXPORTER LE
DOSSIER

Il est possible d'exporter les documents et les cerfas du GNAU vers le PC

VÉRIFIER MA
SAISIE

Un bloc apparait sur le côté gauche de l'écran permettant de corriger les erreurs saisies dans le cerfa, informer et cibler les cases non remplies

SAUVEGARDER

Permet de sauvegarder la saisie en cours du cerfa afin de la reprendre plus tard

TRANSMETTRE
MA DEMANDE

Transmettre la demande au service instructeur (les cerfas incomplets ou comportant des erreurs ne pourront pas être transmis)

RETOUR

Retour à la page d'accueil du GNAU

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Pétitionnaire

Une fois le dossier complété il clique sur



Transmission de la demande

Merci de traiter ma demande rapidement svp

J'ai bien lu les [conditions générales d'utilisation](#). (obligatoire)

Le pétitionnaire peut laisser un message au service instructeur lors de la transmission de sa demande

Instructeur



Montrer les échanges demandeurs

▼ Détail information

Merci de traiter ma demande rapidement svp

Le service instructeur pourra retrouver le message du pétitionnaire lié à son dossier dans les échanges demandeurs

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Demande transmise

Votre demande a bien été transmise, vous recevrez bientôt un accusé d'enregistrement électronique (AEE). Pensez à surveiller les messages dans le dossier SPAM de votre boîte mail.

Une fois transmise le pétitionnaire ne peut plus modifier sa demande

Un pop-up informe le pétitionnaire que sa demande est transmise

Le pétitionnaire reçoit un AEE (Accusé d'Enregistrement Électronique) sur sa boîte mail avec le numéro de sa demande

Accusé d'enregistrement électronique de votre demande n°1721.
De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 16:01

Madame, Monsieur,

Nous vous informons de l'enregistrement de votre demande numérique numéro 1721 du 25/11/2020.

L'administration compétente dispose d'un délai de 10 jours ouvrés pour vous adresser un accusé de réception en effet. Cet accusé de réception vous indiquera : le numéro définitif du dossier, les coordonnées du service.



Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Pétitionnaire

PC **OPERISVILLE**

Votre demande a été transmise.
Vous allez recevoir un courriel confirmant la réception de votre demande par le centre instructeur de la mairie.

Demande de permis de construire par Mme Iudvine Ludi
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 Operisville
Projet ici

Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

[Consulter](#) [Historique](#)

Le pétitionnaire retrouve ses informations sur le GNAU

HISTORIQUE DE MES ÉCHANGES AVEC L'INSTRUCTEUR EN CHARGE DE MA DEMANDE

Demande de permis de construire
Statut actuel : Votre demande a été transmise.

DEMANDEUR / CODEMANDEUR
Mme. Iudvine Ludi

TERRAIN
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 Operisville
parcelle(s) :

PROJET
Projet ici

Instructeur

▼ **Actions métier**



Demandes déposées en ligne

Demandes à valider Demandes en erreur

Commune Date de transmission par le pétitionnaire

Famille de dossier Numéro de demande

Type de dossier Type de demande

[Fermer](#) [Rechercher](#) 53 demandes en attente ont été trouvées

Légende du numéro Demande déposée entre aujourd'hui et il y a 3 jours Demande déposée entre 7 et 9 jours
Demande déposée entre 4 et 6 jours Demande déposée il y a 10 jours ou plus

Numéro	Type demande	Type dossier	Date de transmission	Demandeur
1549	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:37:00	Mme Hamoniaux Nelly
1553	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:38:01	Mme michaut anne
1552	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:39:01	M. BISMUTH Paul
1555	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:40:01	Mme test gnaü
1584	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:41:00	Mme DURAND Marie
1626	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:43:00	M. BISMUTH Paul
1627	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:44:00	M. BISMUTH Paul
1628	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:45:00	M. BISMUTH Paul
1630	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:46:00	M. toto jean
1629	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:47:01	Raison sociale test
1632	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:48:00	M. VANDERBEKEN Axel
1633	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:49:00	M. VANDERBEKEN Axel
1635	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:50:00	M. toto jean
1682	Demande d'annu...	PCMI	19/11/2020 19:22:00	M. BISMUTH Paul
1673	Dépôt dossier	DP	23/11/2020 15:27:01	Mme FACHE Catherine
1721	Dépôt dossier	PC	25/11/2020 16:00:01	Mme Iudvine Ludi



Les différentes étapes d'un dossier

Réception d'une demande électronique

Numéro de demande 1721
Type de demande Dépôt dossier
Type de dossier PC
Date de demande 25/11/2020 16:00:01
Commune OperisVille
Demandeur Mme ludvine ludi
Adresse du projet 5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 Operi...

Références cadastrales
Description du projet [Projet ici](#)
Commentaire de transmission Merci de traiter ma demande rapidement SVP

Réception d'un dépôt initial

Date AEE 25/11/2020 16:01:00
Date ARE max 09/12/2020
Date de dépôt 25/11/2020
Autorité compétente
Instructeur
N° du dossier Automatique Manuel
Type INSEE Année CI N° M/T N°
PC 099999 20 U

Fermer Valider

Maire au nom de la commune
Maire au nom de la commune
Maire au nom de l'Etat
Président de l'EPCI au nom de l'Etat

Saisir le nom de l'instructeur afin de le retrouver dans intervenant sur oxalis

Réception d'une demande électronique

Le dossier **PC 099999 20 U0167** a été créé.
Il est issu d'une SVE, vous devez transmettre au demandeur l'Accusé de Réception Electronique.

[Voir/Modifier](#) [Envoyer](#)

Envoi par mail

Intervenant - Type	Intervenant - Nom	Intervenant - Mail
<input type="checkbox"/> Architecte		djd@d@2222
<input type="checkbox"/> Autorité compétente	Maire au nom de la commune	
<input type="checkbox"/> Demandeur	ludi ludvine	lestgnau1@yopmail.com
<input type="checkbox"/> Instructeur	amanda	
<input type="checkbox"/> Mairie (service Foncier)	OperisVille	testfoncier@operis.fr

Destinataire
lestgnau1@yopmail.com

Autres destinataires

Objet du message
Accusé de réception électronique de votre demande numéro 1721.

Corps du message
Madame, Monsieur,
Vous avez saisi par voie électronique une demande de Permis de construire comprenant ou non des démolitions sur la commune de OperisVille le 25/11/2020. Cette demande est désormais référencée sous le numéro PC 099999 20 U0167 et reçue en mairie le 25/11/2020.
Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre saisine par l'administration compétente et vous informe des prochaines étapes de la procédure. Cela ne signifie pas de la recevabilité du dossier ou, déjeant notamment, des pièces à fournir. Pour tout

Fermer Joindre Envoyer

Possibilité d'ajouter des destinataires et/ou de modifier le mail, les autres destinataires seront visibles dans le résumé d'Oxalis



Les différentes étapes d'un dossier

Pétitionnaire

Le pétitionnaire reçoit un AEE (Accusé d'Enregistrement Électronique)

Accusé d'enregistrement électronique de votre demande n°1721.
De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 16:01

Madame, Monsieur,

Nous vous informons de l'enregistrement de votre demande numérique numéro 1721 du 25/11/2020.

Il reçoit un ARE (Accusé de Réception Électronique) avec son numéro de dossier

Accusé de réception électronique de votre demande numéro 1721.
De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 16:15

Madame, Monsieur,

Vous avez saisi par voie électronique une demande de Permis de construire comprenant ou non de désormais référencée sous le numéro PC 099999 20 U0167 et reçue en mairie le 25/11/2020.

Instructeur

Une fois l'ARE envoyé au pétitionnaire, l'instructeur peut ouvrir le dossier afin de commencer l'instruction

Réception d'une demande électronique

Le dossier **PC 099999 20 U0167** a été créé.

L'Accusé de Réception Electronique a bien été pris en compte.

[Fermer](#) [Ouvrir le dossier](#)

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Une fois l'ARE reçu, le pétitionnaire peut faire une demande d'annulation



Échanger avec l'instructeur de mon dossier

[→ Demander une annulation de mon dossier](#)

Fermer

Échanger avec l'instructeur de mon dossier

[← Retour à la sélection d'action](#)

Demander une annulation du dossier

⚠ Vous allez demander une annulation de votre demande. Cette action est irréversible.

Joindre un fichier complémentaire

Aucun fichier importé

Si je le juge nécessaire, j'ajoute des précisions ou des indications complémentaires à l'attention de l'instructeur en charge de ma demande d'autorisation d'urbanisme.

Confirmer ma demande d'annulation Fermer

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Envoi du dossier
par le pétitionnaire

Réception du dossier par
la collectivité

10 jours ouvrables pour l'envoi de l'ARE

Instruction du dossier

Réception
de l'AEE

Réception
de l'ARE

Les différentes étapes d'un dossier



Il est possible de préparer les consultations afin de les envoyer plus tard

Consulter

N	Code	Service
<input checked="" type="checkbox"/>	anne...	@ annegaellesdis
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIS...	@ AVIS // AVISamandaservice
<input checked="" type="checkbox"/>	Cam...	@ AVIS//Camavis
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIS /...	@ AVIS // camille2
<input checked="" type="checkbox"/>	avist...	@ avistest15
<input checked="" type="checkbox"/>	BRIE1	@ BRIE1
<input checked="" type="checkbox"/>	avis L...	@ compte avis test 150
<input checked="" type="checkbox"/>	loetiti...	@ loetitia9

Cliquer sur
Enregistrer

6 Demander

- annegaellesdis
- AVIS // AVISamandaservice
- AVIS//Camavis
- AVIS // camille2
- avistest15
- BRIE1

Le jour J, sélectionner
les services et valider

Les différentes étapes d'une demande

Instructeur



Ajouter des consultations

Filtere par type:

Filtere par nom:

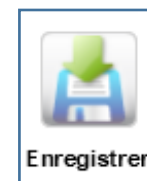
Filtere par code:

Services papiers Services numériques

Masquer les services déjà consultés

N	Code	Service
<input type="checkbox"/>	anne...	@ annegaellesdis
<input type="checkbox"/>	AVIS...	@ AVIS // AVISamandaservice
<input type="checkbox"/>	Cam...	@ AVIS//Camavis
<input type="checkbox"/>	AVIS ...	@ AVIS // camille2
<input type="checkbox"/>	aviste...	@ avistest15
<input checked="" type="checkbox"/>	BRIE1	@ BRIE1
<input type="checkbox"/>	avis t...	@ compte avis test 150
<input type="checkbox"/>	loetitia9	@ loetitia9
<input type="checkbox"/>	marie	@ marieavis

Fermer Valider et Envoi Enregistrer



Montrer les consultations

Echanges avec le GNAU

Consultation BRIE1	
Enregistré le	16/11/2020 12:07:26
Transmis le	16/11/2020 12:09:00



Les différentes étapes d'un dossier (décision)

Pétitionnaire



PC 099999 20 U0167
Demande de permis de construire par Mme Iudvine Iudi
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille
Projet ici
Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

Consulter 
Historique 
DOC 
MODIFICATIF 
DAACT 

Voire dossier est accordé. (Accord)
vous êtes invités à transmettre le document d'ouverture de chantier avant le 25/11/2023.

Le pétitionnaire reçoit une notification et la mention dossier accordé est présente sur le GNAU.

Instructeur



Avis de l'autorité compétente

Date d'envoi 

Date de signature 

Pour que le mail de notification soit envoyé au pétitionnaire, les champs obligatoires sont : avis de l'autorité compétente, la date de signature ainsi que la date d'envoi

Les différentes étapes d'un dossier (DAACT)

L'historique des étapes est présente dans Oxalis



Dépôt dossier			
Transmis par le demandeur le	25/11/2020	Information	► Détail information
Reçu par le service le	25/11/2020	Contenu de l'AEE	Objet Accusé d'enregistrement électronique ► Contenu du mail AEE
Pris en charge par le service le	25/11/2020 16:15:00	Contenu de de l'ARE	Objet Accusé de réception électronique ► Contenu du mail ARE
Complétude dossier			
Enregistré le	25/11/2020 16:28:34	Information	Objet Complétude sur votre dossier PC ► Observations
Transmis le	25/11/2020 16:32:00		
Dépôt DAACT			
Transmis par le demandeur le	25/11/2020	Information	► Détail information
Reçu par le service le	25/11/2020	Contenu de l'AEE	Objet Accusé d'enregistrement électronique ► Contenu du mail AEE
Pris en charge par le service le	25/11/2020 17:37:00	Contenu de de l'ARE	Objet Accusé de réception électronique ► Contenu du mail ARE
Dépôt DOC			
Transmis par le demandeur le	25/11/2020	Information	► Détail information
Reçu par le service le	25/11/2020	Contenu de l'AEE	Objet Accusé d'enregistrement électronique ► Contenu du mail AEE
Pris en charge par le service le	25/11/2020 17:07:00	Contenu de de l'ARE	Objet Accusé de réception électronique ► Contenu du mail ARE

Complétude DAACT			
Enregistré le	25/11/2020 17:39:38	Information	Objet Complétude de ► Observations
Transmis le	25/11/2020 17:45:00		
Complétude DOC			
Enregistré le	25/11/2020 17:14:49	Information	Objet Complétude de ► Observations
Transmis le	25/11/2020 17:20:00		
Décision positive			
Enregistré le	25/11/2020 16:46:45	Information	Objet Décision sur vot ► Observations
Transmis le	25/11/2020 16:52:00		
Notification délais			
Enregistré le	25/11/2020 16:41:22	Information	Objet Délai d'instructio ► Observations
Transmis le	25/11/2020 16:47:00		

Les différentes étapes d'un dossier (décision)

Le pétitionnaire peut voir les échanges avec la collectivité dans l'historique du GNAU

HISTORIQUE DE MES ÉCHANGES AVEC L'INSTRUCTEUR EN CHARGE DE MA DEMANDE

Demande de permis de construire enregistrée (déposée) le 25/11/2020
Statut actuel : Votre déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux a été définie comme complète par un instructeur

DEMANDEUR / CODEMANDEUR
Mme. Ludivine Ludi

TERRAIN
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille
parcelle(s) :

PROJET
Projet ici

		INSTRUCTION	
		date du dépôt	25/11/2020
		complet le	25/11/2020
		décidé Accord le	25/11/2020
		limite d'instruction le	25/09/2021
		fin de validité le	25/11/2023

Complétude DAACT Reçu	le 25/11/2020 à 17:45	
Saisie cerfa DAACT Transmis Reçu par le service Prise en charge par le service	le 25/11/2020 à 17:25 le 25/11/2020 à 17:27 le 25/11/2020 à 17:37	
Complétude DOC Reçu	le 25/11/2020 à 17:20	
Saisie cerfa DOC Transmis Reçu par le service Prise en charge par le service	le 25/11/2020 à 16:58 le 25/11/2020 à 17:00 le 25/11/2020 à 17:07	
Notification de la décision initiale favorable Reçu	le 25/11/2020 à 16:52	
Notification des délais Reçu	le 25/11/2020 à 16:47	
Complétude Reçu	le 25/11/2020 à 16:32	
Saisie cerfa initial Transmis Reçu par le service Prise en charge par le service	le 25/11/2020 à 15:59 le 25/11/2020 à 16:01 le 25/11/2020 à 16:15	

Courrier électronique reçu suite à la réception du dossier

Objet : . Message : Madame, Monsieur, La Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux (DAACT) que vous avez déposée relative à votre dossier n°PC 099999 20 U0167 contient toutes les informations utiles. La Mairie pourra prendre contact avec vous pour procéder à une visite de contrôle (récolement) dans les 3 ou 5 mois selon la nature de votre projet. Passé ce délai, vous pourrez demander à la Mairie la fourniture d'une attestation de non-contestation à la DAACT. Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour. Cordialement, La Mairie de OperisVille. 0169100000



Merci de votre
attention

