



LE PARC NATUREL REGIONAL DU VEXIN FRANÇAIS

propose une offre d'emploi d'agent d'accueil pour la Maison du Parc et le musée du Vexin français

Le Parc naturel régional du Vexin français à Théméricourt (95) recherche un agent d'accueil / standardiste en charge de l'accueil téléphonique et physique de la Maison du Parc et du musée du Vexin français (dont informations touristiques), de la boutique et de la billetterie du musée et de la gestion du courrier général.

Missions

Accueil/standard/courrier

- Accueil physique du public (individuels et groupes)
- Accueil téléphonique administratif / musée et informations touristiques
- Orientation des visiteurs et traitement des demandes d'informations (courriers, mails...)
- Gestion du courrier arrivée et départ

Musée, boutique et point d'informations touristiques

- Tenue de la billetterie et de la boutique
- Gestion de l'espace informations touristiques
- Gestion de l'espace accueil (rangement, réassort boutique...)
- Service location de vélos
- Collaboration à la mise en œuvre de certains projets et au fonctionnement du musée (y compris la participation aux animations, aide logistique événementielle...)

Profil

- Bac à Bac + 2 de type tourisme, médiateur culturel, promotion des patrimoines
- Sens du contact
- Autonomie et esprit d'initiative
- Ponctualité, rigueur, organisation
- Polyvalence, esprit d'équipe

Conditions

- CDD de 3 mois (de juillet à fin septembre 2021)
- 37,5 heures par semaine du lundi au vendredi (9h-12h30 / 14h-18h) (possibilité de travailler ponctuellement le samedi et le dimanche)
- Disponibilité
- Possibilité de chèques déjeuner
- Permis de conduire et moyen de locomotion obligatoire
- Poste basé au musée du Vexin français à Théméricourt (95450)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Benjamin DEMAILLY, Président du Parc

Maison du Parc

95450 THEMERICOURT

Ou par mail aux deux adresses suivantes :

r.lebrun@pnr-vexin-francais.fr, m.lorine@pnr-vexin-francais.fr