



FICHE DE POSTE

Hôte(sse) d'accueil/Standardiste/Assistant(e)
*Titulaire fonction publique catégorie C (ou sur liste aptitude)
adjoint administratif principal 2^{ème} classe
(salaire selon grille indiciaire de la fonction publique)*

PARC NATUREL REGIONAL DU VEXIN, au sein des pôles Ressources et Management - Tourisme - Education & culture à Théméricourt (95) - Vexin

En charge de l'accueil téléphonique et physique de la Maison du Parc et du Musée du Vexin (dont informations touristiques), de la vente et de la billetterie de la boutique du Musée et gestion du courrier général. Secrétariat des pôles « Tourisme » et « Education, culture et patrimoine ».

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission 1 : accueil/standard/courrier

- Accueil physique et téléphonique
- Orientation des visiteurs et réponses aux demandes d'informations (courriers, mails...)
- Gestion du courrier arrivée et départ

Mission 2 : Boutique et point d'informations touristiques

- Gestion de la billetterie et de la boutique (régisseur adjoint)
- Gestion de l'espace informations touristiques
- Gestion de l'espace accueil (rangement, réassort boutique...)

Mission 3 : Secrétariat des pôles Tourisme et ECP

- Rédaction des courriers, conventions
- Assurer le secrétariat des commissions (envoi des convocations, préparation des dossiers, rédaction des compte-rendus, mise sous plis et diffusions diverses...) – possibilité d'assister aux réunions.
- Collaborer à la mise en œuvre de certains projets et au fonctionnement du musée (y compris la participation aux animations...)

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire :

Word – Excel – Secrétariat - Gestion de boutique et caisse
Qualités rédactionnelles et capacité à rendre compte de ses actions

Savoir-être :

Ponctualité, grande aptitude relationnelle avec le public, rigueur, organisation, amabilité, efficacité, polyvalence, esprit d'équipe

HORAIRES

Du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 18 h (possibilité de travailler quelques week-end et quelques soirs (réunions)).

Véhicule personnel obligatoire – Pas de casier judiciaire – CNAS – Tickets restaurants - RTT

**Candidatures à adresser à M. Benjamin DEMAILLY, Président du Parc – Maison du Parc – 95450 THEMERICOURT
par mail : r.lebrun@pnr-vexin-francais.fr**