

## La commune de Marines recrute un Directeur général des services (H/F)

Implantée au cœur du Parc Naturel Régional du Vexin, Marines est une commune conviviale, à la fois dynamique et paisible. Bourg de 3500 habitants, elle bénéficie d'une cinquantaine d'associations et une multitude de commerces qui la font vivre. La municipalité compte une quarantaine d'agents et une équipe municipale très investie et engagée dans la vie locale. L'équipe de direction est composée actuellement de 6 responsables investies dans leur service, travaillant en transversalité et en harmonie toujours dans l'intérêt de la ville et des agents.

Plus précisément, la collectivité est construite comme suit :

- L'assistante juridique du DGS
- Le service technique : un responsable manager, une assistante, un adjoint technique, une secrétaire, des agents techniques et des agents de propreté et de restauration scolaire
- Le service jeunesse : un responsable, une adjointe, des animateurs et des ATSEM
- Le service population : une responsable, des agents d'accueil (France Services en cours de déploiement), des bibliothécaires, un agent en charge de la vie associative et de l'urbanisme et l'assistante du maire
- Le service finances et commande publique : une responsable et une comptable
- Le service communication et informatique : une responsable et un agent
- La gestionnaire des ressources humaines
- Deux policiers municipaux
- Un agent du CCAS (0.10 ETP)

Le Directeur général des services aura vocation à encadrer et animer ces équipes, piloter et coordonner les missions des services et assurer l'interface avec le maire et les élus.

### Sous la responsabilité de Madame le Maire :

#### 1/ Missions Direction et management

- Direction et animation dynamiques, bienveillantes et rigoureuses de l'ensemble des services
- Coordination des équipes
- Poursuite de la cohésion d'équipe mise en place en collaboration avec la gestionnaire ressources humaines et la responsable communication (communication interne)
- Développement de la transversalité entre services
- Développement de la dématérialisation et des nouvelles technologies
- Garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles) et de l'organisation de la collectivité
- Mise en œuvre des orientations des politiques publiques définies par l'autorité territoriale
- Mise en œuvre, avec les services, des projets de l'équipe municipale et pilotage des projets
  - Gestion des instances municipaux



- Sécurité juridique des procédures et de l'ensemble des actes administratifs et veille juridique
- Communication étroite avec les différents partenaires et institutions
- Garant de la bonne gestion des ressources de la collectivité

## 2/ Missions Conseils et accompagnement des élus

- Conseil et assistance auprès du Maire et des élus pour la définition des orientations stratégiques
- Garant de l'information des élus sur la conduite des projets de la collectivité
- Planification concertée avec le Maire en vue de la mise en œuvre des projets du mandat
- Force de proposition auprès de l'exécutif
- Reporting régulier de l'activité et de la gestion humaine de la collectivité au Maire

## 4/ Formation ou expérience

- Formation managériale
- Formation juridique

## 5/ Grade

- Catégorie A

## 6/ Qualités requises

- Loyauté
- Discrétion et rigueur
- Esprit d'équipe, bienveillance et capacité d'adaptation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du service public et des relations avec les agents, les élus, le public et les partenaires
- Sens de l'échange, de la communication et qualités relationnelles certaines
- Capacité d'anticipation

## 7/ Avantages sociaux

- Participation mutuelle
- CNAS (CE)
- Prime de fin d'année (CIA) liée au temps de présence et à l'engagement professionnel
- RTT

## Profil recherché :

De formation supérieure, vous bénéficiez d'une ou plusieurs expériences significatives réussies sur un poste similaire.

Vous êtes un bon manager, avez un bon sens du relationnel et une autorité naturelle, ce poste est fait pour vous !





MAIRIE DE MARINES  
Place du Maréchal Leclerc - 95640 MARINES  
Tél. 01 30 39 70 21 – Fax. 01 30 39 96 60  
Courriel : [contact@mairie-marines.org](mailto:contact@mairie-marines.org)  
[www.marines.fr](http://www.marines.fr)

